



HORIZON  
REUNION

---

**Emploi**

**Hôte.sse accueil standard (H/F)**

**Service MDE**

**Date limite : 06/08/2023**

## Présentation de la société

Horizon Réunion est une société publique locale créée en juillet 2013. Elle œuvre pour le compte d'actionnaires publics dans le domaine des énergies renouvelables, de la production décentralisée d'électricité et de la maîtrise de l'énergie.

## Contexte

La précarité énergétique se définit comme des difficultés pour un ménage à accéder à la fourniture d'énergie nécessaire à la satisfaction de ses besoins élémentaires (...). A travers les missions confiées à la SPL Horizon Réunion, divers dispositifs sont en place et visent à accompagner et aider les ménages concernés.

Dans ce contexte, nous recherchons un.e Hôte.sse accueil standard (H/F).

## Missions

Gérer le standard, assurer l'accueil et l'orientation des usagers et des partenaires

Soutenir les activités, de manière administrative et technique, à travers le suivi, la gestion des dossiers, en fournissant l'appui nécessaire aux chargés de projet.

- Assurer l'accueil physique et téléphonique ;
- Réaliser le reporting, la transmission et le suivi des demandes ;
- Traiter et saisir les dossiers administratifs ;
- Gestion administrative des dossiers en lien avec les partenaires.

Missions secondaires :

- Gérer l'archivage et classer des documents techniques et dossiers ;
- Faire la liaison entre les différents dispositifs et service.

## Profil recherché

Formation / Expérience souhaitée :

- Bac orienté gestion des entreprises, accueil relation usagers
- Débutant.e accepté.e

Profil :

Souriant.e, dynamique, sens du relationnel

## Modalité

Type de contrat : CDD de 3 mois avec possibilité de pérennisation en CDI

Lieu?: Saint-Leu

Poste à pourvoir dès maintenant.